

区分所有者変更届

手続き上、原則として変更の1か月前までに提出して下さい。

届出日		マンション名		住戸番号	
20 年 月 日				棟 号室	
所有権移転日		変更理由	<input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他() ※該当項目に☑をして下さい。		
20 年 月 日		管理費等 支払変更月	20 年 月分まで旧区分所有者にて支払い、		
			20 年 月分から新区分所有者にて支払います。		

※管理費等の日割り分の清算は当事者間でお願い致します。なお、未払金の確認及び引継ぎは確実に行って下さい。

旧 区 分 所 有 者	私は、上記所有権移転日及び管理費等支払変更月を確認のうえ、該当住戸を新区分所有者へ譲渡したことを届け出ます。								
	フリガナ	姓	名		共 有 者	フリガナ	姓	名	
	氏名			㊟ <small>自署の際は不要</small>		氏名			㊟ <small>自署の際は不要</small>
	電話番号	— — ※日中に連絡が取れる連絡先をご記入下さい。							
	転居後 住所	(〒 —)							
退去日	20 年 月 日 ※該当住戸に入居中の場合のみご記入下さい。								

新 区 分 所 有 者	私は、上記所有権移転日及び管理費等支払変更月を確認のうえ、該当住戸を譲り受けたことを届け出ます。また、管理規約、使用細則、その他の細則を遵守するとともに、自らが暴力団員でないことを表明し、今後もこれらに該当しないことを確約します。								
	フリガナ	姓	名		共 有 者	フリガナ	姓	名	
	氏名			㊟ <small>自署の際は不要</small>		氏名			㊟ <small>自署の際は不要</small>
	電話番号	— — ※日中に連絡が取れる連絡先をご記入下さい。							
	メール アドレス	@							
	住所	(〒 —)							
	送付先 (上記と同じ 場合は記載 不要)	(〒 —)							
	緊急 連絡先	フリガナ	姓	名	関係				
		氏名			電話番号	— —			
居住者	<input type="checkbox"/> 区分所有者・共有者 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 賃借人 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> その他() ※該当項目に☑をして下さい。								
入居日	20 年 月 日 ※該当住戸に入居予定の場合のみご記入下さい。								

※管理規約・使用細則等は当事者間で引継ぎをお願い致します。
※該当住戸に区分所有者・共有者以外の方が居住される場合は、別途「第三者使用に関する届出書」及び「誓約書」の提出をお願い致します。

仲介会社連絡先	会社名	電話番号	— —	担当者
---------	-----	------	--------------------------------------	-----

管理会社記入欄					
<input type="checkbox"/> 外部所有者負担 (20 年 月分から 月額: 円)			<input type="checkbox"/> 未収継承	<input type="checkbox"/> 口座継承	
変動費 <small>※日割請求しない場合は 月末月初の日付を記入</small>	()	旧区分所有者請求終了日: 20 年 月 日	新区分所有者請求開始日: 20 年 月 日		
	()	旧区分所有者請求終了日: 20 年 月 日	新区分所有者請求開始日: 20 年 月 日		
使用権の変更確認					
備考					

確認部署	受付部署	物件コード
/	/	
		—