

届出内容変更届

手続き上、原則として変更の1か月前までに提出して下さい。

届出日	20 XX 年 6 月 6 日		
マンション名	〇〇マンション		
住戸番号	A 棟	203	号室
届出者	氏名	日本 花子 ⑩ 自署の際は不要	
	電話番号	〇〇〇 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇 ※日中に連絡が取れる連絡先をご記入下さい。	

変更日	20 XX 年 8 月 1 日				
変更事項に☑をして下さい。	※該当項目に☑をして下さい。				
	入居	<input type="checkbox"/> 外部住所⇒当マンション			
	退去	<input checked="" type="checkbox"/> 当マンション⇒外部住所			
	その他	<input type="checkbox"/> 外部住所⇒外部住所 <input type="checkbox"/> 当マンション⇒当マンション(住所変更)			
	(〒 〇〇〇 — 〇〇〇〇〇〇) 東京都新宿区新宿〇丁目〇番地〇号				
<input type="checkbox"/> 送付先 (上記と同じ場合は記載不要)	(〒 —)				
<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号	〇〇〇 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇 ※日中に連絡が取れる連絡先をご記入下さい。				
<input type="checkbox"/> 緊急連絡先	フリガナ	姓	名	関係	
	氏名			電話番号	
<input type="checkbox"/> メールアドレス	@				
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名	フリガナ	姓	シンジュク	名	ハナコ
	氏名	新宿		花子	

※所有者変更の場合は区分所有者変更届の提出をお願い致します。
※該当住戸に区分所有者以外の方が居住することになった場合は、別途「第三者使用に関する届出書」及び「誓約書」の提出をお願い致します。

管理会社記入欄							
<input type="checkbox"/> 外部所有者負担(20 年 月分から 月額: 円)							
変動費	()	請求開始日:20	年	月	日	請求終了日:20	年 月 日
※日割請求しない場合は 月末月初の日付を記入	()	請求開始日:20	年	月	日	請求終了日:20	年 月 日
備考							

確認部署	受付部署	物件コード
/	/	
		-