

占有者退去届

手続き上、原則として退去の1か月前までに提出して下さい。

届出日	20 XX 年 6 月 6 日		
届出者氏名	日本 太郎		印 自署の際は不要
マンション名	〇〇マンション		
住戸番号	A 棟	203	号室
占有者氏名	新宿 一郎		
退去日	20 XX 年 7 月 31 日		
退去後の連絡先	住所	(〒 〇〇〇 — 〇〇〇〇 ) 東京都新宿区新宿〇丁目〇番地〇号	
	電話番号	〇〇〇 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇 ※日中に連絡が取れる連絡先をご記入下さい。	

※水道光熱費等につきまして、検針日の関係で退去後に料金の請求がある場合があります。

仲介会社連絡先	会社名 〇〇〇不動産(株) 電話番号 〇〇〇 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇 担当者 山田 太郎
---------	--

管理会社記入欄				
変動費 ※日割請求しない場合は 月末月初の日付を記入	( )	請求終了日:20	年	月 日
	( )	請求終了日:20	年	月 日
備考				

確認部署	受付部署	物件コード
/	/	
		-